

Vejledning hvis du er kommet til at låse dig ude

Hvis du er blevet låst ude, henvender du dig på kontoret. Er det udenfor kontorets bemanningstider, kontaktes kollegiets indlåsningvagter, som er noteret på beboerrådlisten. Navnene findes ophængt ved hovedindgangen samt ved indgangen ved kontoret.

Indlåsningen foregår på kontoret og sker ved at du fremviser gyldigt ID, som f.eks. pas eller kørekort. Du bliver endvidere bedt om at identificere dig på gangoversigten udenfor kontoret.

Udenfor kontorets bemanningstider, vil indlåsningvagterne hjælpe dig og der udleveres en ekstranøgle. I den forbindelse skal der udfyldes en blanket til dokumentation af lån af ekstranøgle, som du underskriver. Du skal levere denne ekstranøgle tilbage til kontoret, senest 3 dage efter udlevering. Dette kan gøres personligt, eller ved at lægge nøglen i en kuvert med angivelse af navn og værelsesnummer, som så smides i brevsprækken på døren til kontoret. Hvis din egen nøgle ligger på dit værelse, og du kun har behov for at komme ind, kan du aflevere ekstranøglen umiddelbart til indlåsningvagten.

En ekstranøgle må kun udleveres til den person, som står på lejekontrakten. Det kan således ikke lade sig gøre, at der udleveres ekstranøgle til kæreste, familie eller venner.

En indlåsning udenfor kontorets bemanningstider, koster kr. 100,00 og der betales direkte til indlåsningvagten ved udlevering af ekstranøgle eller åbning af dør til dit værelse. Sker indlåsningen indenfor kontorets tider med bemanning, er dette gratis.

Alle indlåsningvagter har afleveret en ren straffeattest til kontoret og fået en personlig kode til at kunne frakoble alarmen til kontoret. De er endvidere blevet oplært af ejendomsfunktionærerne i proceduren for udlevering af ekstranøgle.

Med venlig hilsen

Preben Tolstrup
Administrator